



# Teamassistenz (m/w/d) Arbeitsfeld Kirche mit Kindern

Das Amt für Gemeindedienst in der Evang.-Luth. Landeskirche in Bayern (afg) in Nürnberg sucht zum 01.10.2022 eine/-n qualifizierte/-n und zuverlässige/-n Mitarbeiter/-in als Teamassistenz. Es handelt sich dabei um eine unbefristete Teilzeitstelle mit 30 Arbeitsstunden/Woche.

Das Amt für Gemeindedienst unterstützt ehrenamtliche und hauptamtliche MitarbeiterInnen der Evangelischen Landeskirche durch Fortbildungen, Beratungen und Bereitstellung von Arbeitsmaterialien. Sie unterstützen als Teamassistenz den Bereich „Kirche mit Kindern“, zu dem die beiden Arbeitsfelder „Gottesdienste mit Kindern“ und „Kinderbibelwochen und Kinderbibeltage“ gehören.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage: [www.afg-elkb.de](http://www.afg-elkb.de)

Folgende Aufgabenschwerpunkte erwarten Sie:

## Allgemeine Assistenzaufgaben:

Korrespondenz, Adresspflege, Terminorganisation, Kontaktpflege, Vorbereitung von Buchhaltungsbelegen, Pflege von Informationsmaterial der Arbeitsfelder, Protokollführung, Archivierung, telefonische Kommunikation mit Haupt- und Ehrenamtlichen

## Publikationen und Vertrieb:

Unterstützung bei der Vorbereitung von Veröffentlichungen, z. B. Korrekturlesen, Rechteeinholung, ggf. Einholung von Angeboten und Recherche, Bestellung und Nachbestellung von Vertriebsartikeln incl. Mitarbeit bei der Kalkulation

## Veranstaltungen und Fortbildungen:

Anmeldeverwaltung, Schriftwechsel mit Teilnehmenden und Referent\*innen, Mitarbeit bei der Vorbereitung von Fortbildungen und Unterstützung während Veranstaltungen (in Ausnahmefällen auch an Wochenenden bzw. außerhalb der gewöhnlichen Arbeitszeit), Rechnungsstellung

## Öffentlichkeitsarbeit:

Content-Pflege (z. B. Homepage), Terminpflege bei verschiedenen Plattformen und Publikationen

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung, gut wäre Berufserfahrung, gerne auch Wiedereinsteigerin/Wiedereinsteiger
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Word, Outlook, Excel)
- sehr gute Deutschkenntnisse, Sicherheit in Rechtschreibung und Zeichensetzung
- schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität und Organisationstalent
- Kenntnisse im Umgang mit Content Management Systemen
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- einen freundlichen Umgangsstil, eine verbindliche Kommunikation und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- einen sicheren Arbeitsplatz in einer freundlichen und angenehmen Arbeitsatmosphäre
- eine eigenverantwortliche Tätigkeit
- Einbindung in ein erfahrenes Team, sowie eine gründliche Einarbeitung
- Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten/Amtsfortbildungen
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten/Homeoffice
- vergünstigtes VAG-Firmen-Abo
- Entgelt nach TV-L Bayern (Entgeltgruppe 5)

Bewerbungen richten Sie bitte bis zum **28.06.2022** an [bewerbung@afg-elkb.de](mailto:bewerbung@afg-elkb.de). Bei postalischen Bewerbungen bitten wir Sie uns nur Kopien zukommen zu lassen, da wir keine Rücksendung vornehmen.

Amt für Gemeindedienst in der Evang.-Luth. Kirche in Bayern, Sperberstr. 70, 90461 Nürnberg

Hagen Fried, stellvertretender Leiter afg

